

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 266
Закрытого административно-территориального образования
Александровск Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»)

ПРИКАЗ

«27» *мая* 2016 г.

№ 134 - о.д.

г. Снежногорск

Об утверждении перечня учебников на 2016-2017 учебный год
используемыми в МБОУ СОШ №266 ЗАТО Александровск

На основании приказа Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки РФ от 21.01.2016 г. № 38 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. № 253», решения педагогического совета №8 от 23.05.2016г, с целью обеспечения учебного процесса 01.09.2016г, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить списки используемых учебников в образовательном учреждении на 2016-2017 учебный год (приложение №1)
2. Утвердить перечень электронных ресурсов используемых в МБОУ СОШ № 266 (приложение №2)
3. Педагогу -библиотекаряю- Раздобурдиной Е. В., главному бухгалтеру - Бондарчук Е.А.
 - организовать в срок с 06.06.2016г по 09.06.2016г инвентаризацию учебного фонда;
 - осуществить выдачу учебников в соответствии с утвержденным перечнем;
 - довести до сведения Совета учреждения информацию по формированию сохранности фонда учебников, обеспечения на новый 2016-2017 учебный год.
4. Учителям – предметникам, разработать рабочие программы по учебным предметам, элективным курсам на новый 2016-2017 учебный год в соответствии с утвержденным списком учебников на 2016-2017 учебный год использованием

- учебно-методического обеспечения из одной предметной линии с учетом имеющегося фонда учебников.
5. Заместителю директора по учебной работе Лавринович О.Е. осуществлять контроль за соответствием фонда учебников и художественной литературы по реализуемым программам, учебным планам школы с федеральным перечнем учебников.
 6. Классным руководителям 1-11 классов
 - довести до сведения родителей информацию об учебных линиях, по которым будет вестись обучение в 2016-2017 учебном году, о формировании фонда учебников и его сохранности.
 - осуществлять выдачу учебников в соответствии с утвержденным перечнем.
 - проводить разъяснительную работу в классных коллективах по сохранности и бережному отношению к учебникам.
 - проводить регулярные, в течении одного раза в триместр проверку сохранности учебников.
 7. Семешко И.С. педагогу-организатору разместить настоящий приказ на сайте школы в срок до 30.06.2016г.
 8. Контроль за исполнением приказа возложить на Лавринович О. Е.

Директор



З.А.Румянцева

С приказом ознакомлен: Раздобурдина Е.В.

Раздобурдина Е.В.

Лавринович О.Е.

Лавринович О.Е.

Семешко И.С.

Семешко И.С.