

**Управление образования администрации ЗАТО Александровск**

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № «266  
Закрытого административно – территориального образования  
Александровск Мурманской области»  
(МАОУ «СОШ «266 ЗАТО Александровск»)**

СОГЛАСОВАНО  
Советом школы  
протокол № 2  
от «19» сентября  
.2020г

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
протокол № 3  
от « 21 » сентября .2020г

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом  
МАОУ «СОШ № 266»  
от «21 » сентября  
.2020г. № 139 о.д.

**Правила  
приема граждан на обучение  
в МАОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»  
по образовательным программам начального, общего, основного общего  
и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - Правила) в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №266 ЗАТО Александровск» (далее-Школа) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Постановлением Администрации ЗАТО Александровск «О закреплении за муниципальным общеобразовательным учреждением микрорайонов ЗАТО Александровск»;
- Уставом Школы.

1.2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее-

Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее, в том числе - ребенок, дети) на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования (далее-общеобразовательные программы) в Школу, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Мурманской области и ЗАТО Александровск осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Школа размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательной организации за соответственно конкретными территориями муниципального района в течении 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Правила приема граждан в Школу должны быть размещены в доступном месте, а так же на сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть Интернет).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Получение начального общего образования в Школе начинается до достижения детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования администрации ЗАТО Александровск (далее – учредитель) вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в Школе, имеющим интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в Школе детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Прием на обучение в Школу производится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Школа с целью проведения организационного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта**, указанного в пункте 1.5.
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей , не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года**.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной

территории, **начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.**

Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс **начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

Школа закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.2, 2.3, 2.6 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, **ранее 6 июля текущего года.**

3.3. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

3.4. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Школе, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видам спорта.

## **4.Порядок**

### **зачисления по основным общеобразовательным программам**

4.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе родного языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется **по заявлению родителей (законных представителей) детей. Форма заявления (Приложение №1)**

4.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется **по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего**, реализующего права, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

4.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 4.6. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в Школу;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Российской Федерации (при наличии).
- Школа осуществляет проверку достоверных сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего; дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номера(а) телефон(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема; **Форма заявления о приеме на обучение (Приложение №2)**
- потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе); **Форма согласия на обучение по АООП (Приложение №3)**

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

4.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающего предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоначального приема на обучение);
- копию заключения психо-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий-оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий права ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.7. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

4.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. **Форма расписки (Приложение №4)**

4.10. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.11. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2 Правил.

4.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

**Директору МАОУ СОШ № 266**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ ,

поступающего в \_\_\_\_\_ класс, обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном языке.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)



**Директору МАОУ СОШ № 266**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**З А Я В Л Е Н И Е.**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс, моего ребенка, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место рождения \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

ФИО матери \_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

ФИО отца \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ СОШ № 266, другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в МАОУ СОШ № 266. В соответствии с Федеральным законом [от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ](#) «О персональных данных», даю согласие МАОУ СОШ № 266 на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

**Директору МАОУ СОШ № 266**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

проживающего (-ей) по адресу: \_\_\_\_\_

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**

**на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе**

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обучение своего ребенка, \_\_\_\_\_, учащегося (йся) \_\_\_\_\_ класса, по адаптированной основной общеобразовательной программе в МАОУ СОШ № 266.

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии прилагаю.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата) 20 \_\_\_\_ г.

**Расписка в получении документов при приеме заявления**

от гр. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)  
 в отношении ребенка \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (г.р.)  
 (Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приёме в МАОУ СОШ № 266: \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

| Наименование  | Кол-во,<br>шт. |
|---|----------------|
| Заявление   |                |
| Копия свидетельства о рождении ребенка                                  |                |
| Документ, подтверждающий регистрацию ребенка на закрепленной территории |                |
|   |                |
|   |                |
|   |                |

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МАОУ СОШ № 266 по тел. 6-21-49, 6-23-79, +7-911-308-43-17, на официальном сайте: [сош266.рф](http://сош266.рф) также в Управлении образования администрации ЗАТО Александровск: начальник - 8(81551) 75-367.

В течение 7 рабочих дней со дня подачи заявления с полным пакетом документов Вы имеете право получить письменный мотивированный ответ из МАОУ СОШ № 266 по Вашему требованию.

Документы принял \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., подпись)