

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 266

Закрытого административно-территориального образования
Александровск Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»)

ПРИКАЗ

«26» января 20 16 г.

№ 18 - о.д.

г. Снежногорск

Об обеспечении профилактических и противоэпидемиологических мероприятий

На основании постановления Главного государственного санитарного врача по Мурманской области от 25.01.2016г № 1, с целью профилактических и проведения противоэпидемиологических мероприятий направленных на не допущение эпидемии гриппа и ОРВИ, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Классным руководителям 1-11 классов: (Величко А.В., Восковская А.В., Белашова Е.В., Свиридова С.П., Шайхутдинова С.Г., Васильева И.В., Солнышкина М.Ю., Ткаченко А.А., Кузьмина Н.З., Самсонкина М.В., Старостина С.С., Валова Г.Н., Никифорова Е.Ю., Яремчук А.Н., Мельникова Е.М., Миронова И.А., Усович Е.Ю., Махортова И.А., Снегирева О.А., Калмыкова Е.В., Курышова Л.В., Остапенко С.В., Хвостенко Е.В. Яковенко А.В., Комлач О.К., Ефимова Т.В., Бажанова Г.А., Лапина Л.Н.):

- 1.1. Усилить ежедневный контроль за посещаемостью учащихся школы,
- 1.2. Проводить мониторинг заболеваемости учащихся (ежедневно предоставлять данные секретарю учебной части с 9.00 до 10.00),
- 1.3. Обеспечить своевременное выявление учащихся с признаками гриппа и ОРВИ (ежедневно),

1.4. Организовать информационно-разъяснительные работы с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам проведения мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ,

2. Заместителю директора по ВР – Богатой И.А. обеспечить контроль за проведением информационно-разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по вопросам профилактики гриппа и ОРВИ (в срок до 01.02.2016г.).

3. Педагогу-организатору Семешко И.С. оформить информационный стенд «Внимание грипп» на первом этаже школы (в срок до 28.01.2016г).
4. Заместителю директора по АХР Скидан Е.В. (ежедневно):
 - 4.1. Обеспечить контроль за соблюдением температурного режима в помещениях в соответствии с СанПин,
 - 4.2. Обеспечить контроль за соблюдением питьевого режима,
 - 4.3. Усилить дезинфекционный режим (уборка всех помещений 1 раз в день с применением дезинфекционных средств).
 - 4.4. Обеспечить оптимальный режим проветривания в школе.
5. Секретарю учебной части Ивановой А.Н. предоставлять сводную информацию на электронный адрес почты ИМЦ (ежедневно).

Директор



З.А.Румянцева

С приказом ознакомлен:

Величко А.В. [Signature] Восковская А.В. [Signature] Белашова Е.В. [Signature] Свиридова С.П. [Signature]
 Шайхутдинова С.Г. [Signature] Васильева И.В. [Signature] Солнышкина М.Ю. [Signature] Ткаченко А.А. [Signature]
 Кузьмина Н.З. [Signature] Самсонкина М.В. [Signature] Старостина С.С. [Signature] Валова Г.Н. [Signature]
 Никифорова Е.Ю. [Signature] Яремчук А.Н. [Signature] Мельникова Е.М. [Signature] Усович Е.Ю. [Signature]
 Махортова И.А. [Signature] Снегирева О.А. [Signature] Калмыкова Е.В. [Signature] Курьшова Л.В. [Signature]
 Остапенко С.В. [Signature] Хвостенко Е.В. [Signature] Яковенко А.В. [Signature] Комлач О.К. [Signature] Ефимова
 Т.В. [Signature] Бажанова Г.А. [Signature] Лапина Л.Н. [Signature] Скидан Е.В. [Signature] Семешко И.С. [Signature]
 Иванова А.Н. [Signature] Богатая И.А. [Signature]