Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 января 2020 г. N 7-ПП

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ

СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ,

НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ

ИНДИВИДУАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУРМАНСКОЙ

ОБЛАСТИ, ДОСТИГШИХ ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ, ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 N 322 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе", государственной программой Мурманской области "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 568-ПП, Правительство Мурманской области постановляет:

утвердить прилагаемый [Порядок](#P30) предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности.

Губернатор

Мурманской области

А.В.ЧИБИС

Утвержден

постановлением

Правительства Мурманской области

от 20 января 2020 г. N 7-ПП

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, НЕ ЯВЛЯЮЩИМСЯ КАЗЕННЫМИ

УЧРЕЖДЕНИЯМИ, НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММ ИНДИВИДУАЛЬНОГО

СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ДОСТИГШИХ

ВЫСОКИХ РЕЗУЛЬТАТОВ В НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ,

ИЗОБРЕТАТЕЛЬСКОЙ И ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности, разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление гранта в форме субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Мурманской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности, и правила предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета (далее соответственно - Порядок, конкурсный отбор, грант).

1.2. Грант предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области "Развитие образования", утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 N 568-ПП, с целью финансового обеспечения программ индивидуального сопровождения обучающихся, которые являются авторами перспективных для дальнейшей разработки научно-исследовательских проектов или изобретений (далее - программа), включающих мероприятия, направленные на:

- подготовку обучающегося к участию в конкурсных мероприятиях федерального и международного уровня (оказание содействия обучающемуся в изготовлении стендовых материалов и опытного образца изобретения, наглядных материалов (моделей) исследований и проектов);

- организацию консультаций, дополнительных занятий с обучающимся по вопросам в сфере его исследования (проекта, изобретения), в том числе с привлечением внешних специалистов;

- организацию участия обучающегося в образовательных мероприятиях (семинарах, профильных сменах и пр.) по вопросам в сфере его исследования (проекта) и/или мероприятиях, направленных на развитие компетенций в научно-исследовательской и проектной деятельности;

- организационно-методическую и материальную поддержку педагога-наставника обучающегося.

1.3. Гранты предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - Министерством образования и науки Мурманской области (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Определение объема средств, направляемых на предоставление грантов в рамках конкурсного отбора, и предельного размера гранта осуществляется приказом Министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в [пункте 1.2](#P41) настоящего Порядка.

1.5. Претендентами на получение гранта являются бюджетные и автономные государственные, муниципальные учреждения, автономные некоммерческие организации и негосударственные некоммерческие организации, являющиеся победителями конкурсного отбора (далее - претендент, Победитель, грантополучатель).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее - заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

1.6.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.6.2. На дату подачи заявки претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.3. На дату подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.5. У претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.6.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявляемой на конкурсный отбор программы в соответствии с иными правовыми актами.

1.7. Образовательные учреждения федеральной и муниципальной форм собственности допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в конкурсном отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.8. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Сроки приема заявок и проведения конкурсного отбора в соответствии с [пунктом 1.2](#P41) настоящего Порядка устанавливаются приказом Министерства.

2.2. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства, указанного в [пункте 2.1](#P61) настоящего Порядка, размещается Министерством в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://minobr.gov-murman.ru/.

Срок окончания приема заявок устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

В объявлении о проведении конкурсного отбора указываются:

а) требования к программам;

б) объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора, максимальные суммы грантов, количество предоставляемых грантов;

в) срок реализации программ;

г) критерии отбора получателей грантов, порядок оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора;

д) сроки и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, адрес для направления документов;

е) контактные данные для получения информации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.4. Заявка включает в себя:

2.4.1. [Заявление](#P308) на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.4.3. [План](#P347) развития проекта (исследования, изобретения), подготовленный обучающимся - автором проекта (исследования, изобретения) или группой обучающихся - авторов проекта (исследования, изобретения) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

2.4.4. [Паспорт](#P393) программы по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку.

2.4.5. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации, на участие в конкурсе, оформленное на бланке указанного органа (для федеральных и муниципальных образовательных организаций) с подтверждением обязательств по финансированию операционных расходов на реализацию проекта в период его реализации и реализацию мероприятий, обеспечивающих его устойчивость в последующий период.

2.4.6. Согласие организации на осуществление в отношении нее проверки Министерством и органами финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления гранта.

2.4.7. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.8. Копию устава претендента, заверенную претендентом.

2.4.9. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.10. Справки о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданные не ранее чем за 1 месяц до дня подачи заявки.

2.4.11. Сведения о банковских реквизитах.

2.4.12. Письма о поддержке от партнеров программы с подтверждением их роли и вклада в реализацию программы (при наличии).

2.4.13. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.4.14. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5. Документы, указанные в [пунктах 2.4.7](#P79), [2.4.10](#P82) настоящего Порядка, запрашиваются организатором конкурсного отбора самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявка предоставляется в Министерство нарочным или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

2.7. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной программы. В случае если проект (исследование, изобретение) имеет нескольких авторов из числа обучающихся, на конкурсный отбор представляется одна программа по индивидуальному сопровождению группы обучающихся - авторов проекта (исследования, изобретения).

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с [пунктом 2.4](#P72) настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе и определение победителей конкурсного отбора осуществляется комиссией по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсная комиссия).

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава данной комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

2.20. В случае представления на конкурсный отбор по номинации заявки от образовательной организации, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок по данной номинации не допускается.

2.21. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным [пунктами 2.4](#P72) и [2.6](#P88) настоящего Порядка;

- предоставление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в [пункте 2.4](#P72) настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- заявка подана в Министерство после окончания срока приема заявок;

- претендент представил более чем один пакет документов по одной номинации (в данном случае отклоняются все представленные заявки по номинации);

- претендент, являющийся образовательной организацией федеральной или муниципальной формы собственности, не предоставил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсном отборе;

- претендент не зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и не осуществляет свою деятельность на ее территории;

- на дату подачи заявки претендент находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на дату подачи заявки у претендента имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- претендент является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у претендента на дату подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- претендент получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявленной программы или ее отдельных мероприятий.

2.22. Оценка представленных программ осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 21):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Критерий | Количество баллов |
| 1 | Соответствие программы целям и предмету конкурсного отбора, указанным в [пункте 1.2](#P41) настоящего Порядка | 0 - 3 |
| - представленная программа не соответствует целям конкурсного отбора | 0 |
| - представленная программа соответствует целям конкурсного отбора по соответствующей номинации | 3 |
| 2 | Наличие у претендента достаточных организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы | 0 - 3 |
| - у претендента отсутствуют организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы для реализации заявленной программы | 0 |
| - имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы не достаточны для реализации заявленной программы | 1 |
| - имеющиеся у претендента организационно-технологические, методические и кадровые ресурсы достаточны для реализации заявленной программы | 3 |
| 3 | Уместность и достаточность мероприятий программы для достижения заявленных в программе целей и задач и реализации Плана развития проекта (исследования, изобретения), представленного обучающимся автором проекта (исследования) | 0 - 3 |
| - мероприятия программы не позволяют достичь заявленных в программе целей и задач | 0 |
| - мероприятия программы недостаточны либо избыточны для достижения заявленных в программе целей и задач | 1 |
| - мероприятия программы соответствуют заявленным в программе целям и задачам и достаточны для реализации Плана развития проекта (исследования, изобретения), представленного обучающимся автором проекта (исследования) | 3 |
| 4 | Перспективность проекта (исследования) обучающегося, для развития которого разработана программа индивидуального сопровождения (оценивается на основании представленных претендентом экспертных заключений, дипломов и иных документов) | 0 - 3 |
| - проект (исследование) обучающегося носит учебный характер, не имеет инновационной составляющей | 0 |
| - проект (исследование) обучающегося высоко оценен экспертами и рекомендован к участию в конкурсных мероприятиях регионального и международного уровня | 2 |
| - проект (исследование) обучающегося высоко оценен экспертами, рекомендован к участию в конкурсных мероприятиях регионального и международного уровня и имеет перспективы для практического внедрения (патентования) | 3 |
| 5 | Обоснованность, достаточность и достижимость количественных и качественных показателей оценки эффективности программы | 0 - 3 |
| - заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности программы не обоснованы, недостаточны и/или недостижимы | 0 |
| - заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности программы обоснованы, но недостаточны и/или недостижимы | 1 |
| - заявленные количественные и качественные показатели оценки эффективности программы обоснованы, достаточны и/или достижимы | 3 |
| 6 | Обоснованность бюджета программы, соответствие планируемых расходов заявленным в программе мероприятиям | 0 - 3 |
| - планируемые в бюджете программы расходы не соответствуют заявленным в программе мероприятиям | 0 |
| - планируемые в бюджете программы расходы не в полной мере соответствуют заявленным в программе мероприятиям | 2 |
| - планируемые в бюджете программы расходы соответствуют заявленным в программе мероприятиям | 3 |
| 7 | Привлечение внебюджетных средств и неденежных ресурсов партнеров программы | 0 - 3 |
| - к реализации программы не планируется привлекать партнеров | 0 |
| - партнерами в реализации программы выступают образовательные организации | 1 |
| - к реализации программы привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки), при этом финансирование программы планируется осуществлять только за счет средств гранта и собственных средств претендента | 2 |
| - к реализации проекта привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры. На реализацию проекта привлекаются внебюджетные средства (средства инвесторов) (определяется на основании приложенных к заявке писем поддержки) | 3 |

2.23. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в [пункте 2.22](#P117) настоящего Порядка.

2.24. Подведение итогов и определение победителей.

2.24.1. По итогам оценки программ конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.24.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в [пунктах 1.6](#P49), [1.7](#P56), [2.4](#P72), [2.6](#P88) настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.24.3. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора и размер предоставляемых грантов в соответствии с рейтингом участников и заявленными претендентами бюджетами программ в пределах объема средств, направляемых на предоставление грантов в рамках конкурсного отбора, и предельного размера гранта, заявленного в приказе Министерства о проведении конкурсного отбора.

Размер гранта, предоставляемого претенденту, занявшему первое место в рейтинге участников конкурсного отбора, равен объему средств гранта, запрашиваемых в бюджете заявленной претендентом программы, но не более установленного приказом Министерства предельного размера гранта.

Размер гранта, предоставляемого каждому следующему в рейтинге претенденту, определяется аналогично исходя из разницы объема средств, направляемых на предоставление грантов в рамках конкурсного отбора, и суммы размеров грантов, предоставленных претендентам, занявшим более высокое место в рейтинге.

В случае если разница объема средств, направляемых на предоставление грантов в рамках конкурсного отбора, и суммы размеров предоставленных грантов меньше объема средств гранта, запрашиваемых в бюджете заявленной претендентом программы, размер гранта для данного претендента определяется в сумме средств, оставшихся после удовлетворения заявок претендентов, занимающих более высокие позиции в рейтинге.

2.24.4. Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, чьи заявки обеспечены средствами гранта полностью или частично в соответствии с [подпунктом 2.24.3](#P192) настоящего Порядка.

2.25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставляемых грантов размещается на сайте Министерства (http://www.minobr.gov-murman.ru/) в течение 7 рабочих дней после подписания протокола.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Условиями предоставления гранта являются:

3.1.1. Указание грантополучателя в числе победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Наличие согласия грантополучателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка ее предоставления.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленного гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 15.12.2019 N 101Н (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение гранта;

- срок предоставления гранта;

- предельный размер гранта;

- срок расходования гранта;

- порядок и сроки перечисления гранта;

- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;

- порядок и сроки возврата в областной бюджет грантополучателем средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство следующие документы:

3.3.1. [Заявление](#P501) на предоставление гранта по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.3.2. Письменное согласие грантополучателя на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного и финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

3.3.3. Перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации программы.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 3.3](#P216) настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта и возврате документов грантополучателю.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

- недостоверность представленной грантополучателем в составе заявки в соответствии с [пунктом 2.4](#P72) настоящего Порядка информации;

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#P216) настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении гранта Соглашение должно быть заключено не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в [пункте 3.3](#P216) настоящего Порядка.

3.7. Согласованный перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации проекта оформляется как приложение к Соглашению и является его неотъемлемой частью.

3.8. Перечисление гранта в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одномоментно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет грантополучателя:

- для бюджетных учреждений - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования;

- для автономных учреждений - на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования;

- для автономных некоммерческих организаций, негосударственных некоммерческих организаций - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.9. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с реализацией программы, указанной в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение учебного оборудования, программного обеспечения, расходных материалов;

- оплата расходов по направлению обучающегося на обучающие или соревновательные мероприятия, обеспечению его сопровождения педагогическим работником;

- оплата услуг и работ, необходимых для реализации программы, с учетом налогов и сборов, установленных законодательством Российской Федерации для договоров на выполнение работ и оказание услуг, в том числе услуг педагогических работников образовательной организации по дополнительным занятиям с обучающимся, представившим проект (исследование, изобретение).

Направления и статьи расходов определяются в строгом соответствии с бюджетом, представленным грантополучателем в конкурсной заявке.

Внесение изменений в бюджет программы в части расходования средств гранта возможно только по согласованию с Министерством.

3.10. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

- [отчет](#P542) об использовании средств гранта на реализацию программы по форме согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

- [отчет](#P603) о достижении целевых показателей результата предоставления гранта на реализацию программы по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления гранта, а также пояснительная записка, в которой указывается информация о произведенных расчетах по показателям результативности и о повлиявших на достижение показателей мероприятиях.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с [пунктом 4.1](#P240) настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации программы, но не позднее 15 декабря года получения гранта.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка

предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

5.1. Грантополучатель несет ответственность за выполнение условий предоставления гранта, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии и недостижение показателей результативности реализации программы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки грантополучателя на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.3. Оценка результативности реализации проекта осуществляется исходя из степени достижения целевых [показателей](#P656) результата предоставления гранта, установленных в приложении N 7 к настоящему Порядку и обязательных для достижения грантополучателем в течение срока реализации проекта.

5.4. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении грантополучателем целей, условий и порядка предоставления гранта, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с [пунктом 5.5](#P257) настоящего Порядка, при установлении на основании представленных грантополучателем аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, факта неисполнения целевых показателей результата использования гранта в соответствии с [пунктом 5.3](#P251) настоящего Порядка и приложением N 6 к настоящему Порядку.

5.5. В случае неисполнения целевого показателя объем средств гранта, подлежащий возврату в областной бюджет (Vв), рассчитывается по формуле:

Vв = S x k, где:

S - размер предоставленного грантополучателю гранта;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

k = 1 - Nфакт / Nплан, где:

Nфакт - фактический показатель;

Nплан - плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления гранта Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления гранта направляет грантополучателю требование о возврате гранта с указанием суммы и сроков возврата гранта.

5.7. Возврат гранта осуществляется грантополучателем путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение N 1

к Порядку

Форма

|  |  |
| --- | --- |
|  | В Министерство образования и науки Мурманской области |
|  |  |
|  | (наименование заявителя) |
|  |  |
|  |  |
|  | (юридический адрес) |
|  |  |
|  | (фактический адрес) |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., должность руководителя организации) |
|  |  |
|  | (контактные телефоны и адреса электронной почты) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ

|  |
| --- |
| Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности |
|  |
| (наименование программы) |
|  |
| (наименование организации) |
| К заявлению прилагаются следующие документы:(указываются подлинники и копии документов)1.2.... |
| Должность руководителя |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | М.П. |  |  |
| Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

Приложение N 2

к Порядку

Форма

ПЛАН

РАЗВИТИЯ ПРОЕКТА (ИССЛЕДОВАНИЯ, ИЗОБРЕТЕНИЯ)

(РАЗРАБАТЫВАЕТСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ - АВТОРОМ ПРОЕКТА ИЛИ ГРУППОЙ

ОБУЧАЮЩИХСЯ - АВТОРОВ ПРОЕКТА)

1. Наименование проекта (исследования, изобретения).

2. Информация об авторе (авторах) проекта (Ф.И.О., место учебы, класс, контактные данные с приложением согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).

3. Информация о педагогах-наставниках, научных руководителях и/или тьютерах, оказывающих поддержку в работе над проектом (исследованием).

4. Краткая характеристика проекта (исследования, изобретения):

- научная, исследовательская, практическая проблема, которую решает проект (цель проекта (исследования), сфера применения изобретения);

- описание достигнутых результатов проекта (исследования);

- перспективы развития проекта (исследования).

5. История создания и развития проекта (дата начала работы над проектом, состоявшиеся экспертизы, участие с проектом в конкурсах (конференциях) различного уровня, результаты участия и пр.).

6. Цель развития проекта (указывается конкретная цель, для достижения которой формируется план мероприятий и программа сопровождения (Например, участие во Всероссийском форуме "Шаг в будущее", изготовление действующей модели и пр.)).

7. План мероприятий по развитию проекта:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия (выстраиваются в хронологической и логической последовательности) | Сроки | Необходимые ресурсы | Ожидаемый результат |
| 1 | Например:- изготовление модели;- изготовление выставочных стендов;- изучение особенностей производства в исследуемой области;- углубленное изучение материалов в области исследования;- подготовка заявки на участие в конкурсе и др. |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

Приложение N 3

к Порядку

Форма

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы)

1. Сведения об организации, представляющей программу:

1.1. Полное и краткое наименование организации.

1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.

1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.

1.4. Учредитель.

2. Цель, задачи и краткое описание программы (не более 1000 знаков).

3. Планируемые сроки реализации программы (реализация программы в рамках гранта должна завершиться не позднее 10 декабря года, в котором получен грант).

4. Объем средств, привлекаемых для реализации программы, в том числе:

- средств гранта из областного бюджета;

- привлекаемых внебюджетных средств.

5. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы.

6. Информация о привлекаемых к реализации программы партнерах и их роли в программе.

7. Индикаторы и показатели эффективности реализации программы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование индикатора | Единица измерения | Целевой показатель | Подтверждающий документ |
| 1 | Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся | % | 100 % | аналитическая справка |
| 2 | Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.) | чел. | не менее 3 | договоры гражданско-правого характера, волонтерские договоры, соглашения о сотрудничестве |
| 3 | Количество часов индивидуальных занятий с обучающимся | академический час | не менее 10 | приказ, журнал, акт выполненных работ |
| ... | иные показатели |  |  |  |

8. Информация об устойчивости результатов программы (образовательные и социальные эффекты от реализации программы).

9. План мероприятий по реализации программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Мероприятия плана развития проекта обучающегося | N п/п | Мероприятия по сопровождению | Сроки | Ожидаемый результат |
| 1 | Например: изготовление модели | 1.1 | Приобретение материалов |  |  |
| 1.2 | Согласование посещения ребенком предприятия с целью изготовления модели |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Бюджет программы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направление расходов | Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в плане мероприятий по реализации программы) | Расчет суммы расходов | Источник финансирования |
| Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета | Внебюджетные средства |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 4

к Порядку

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА

|  |
| --- |
|  |
| (наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес)) |
| подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта на реализацию программы |
|  |
| (наименование программы) |
| в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек |
| в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета) |
| утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года N \_\_\_\_ и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_\_ "Об утверждении результатов конкурсного отбора". |
| Обязуемся в срок до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года в результате реализации программы обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению. |
| Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации программы. |
| Получатель |  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (должность) |
| М.П."\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

Приложение N 5

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОЕКТА)

В 20\_\_\_ ГОДУ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Финансовое обеспечение |
| запланировано на \_\_\_\_\_ год, руб. | профинансировано, руб. | кассовый расход, руб. | отклонение (гр. 2 - гр. 4), руб. | степень освоения (гр. 4 / гр. 2 x 100), % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).

2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.

3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

Приложение N 6

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

ПО ЦЕЛЕВЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГРАНТА НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(НАИМЕНОВАНИЕ ПРОГРАММЫ)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Единица измерения | Целевой показатель | Значение показателя |
| 1 | Достижение значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением | % | 100 |  |
| 2 | Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся | % | не менее 90 |  |

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение N 7

к Порядку

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование критерия | Единица измерения | Целевой показатель | Форма отчетности |
| 1 | Достижение значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением | % | 100 | аналитическая записка |
| 2. | Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся | % | 100 | аналитическая записка |