

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового
коллектива работников
МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО
Александровск »

УТВЕРЖДЕНО
Директором МБОУ «СОШ № 266
ЗАТО Александровск»

З.А. Румянцева

Протокол № 03 от 28.08.2015 года

приказом 31.08. 2015 года №218-о.д.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления в МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск».

1.2. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, трудовым законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией, иными органами самоуправления школы, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом школы.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

– содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов;

- организовать рабочий процесс и финансово-хозяйственную деятельность школы на высоком качественном уровне;
- определить перспективные направления функционирования и развития школы;
- привлечь общественность к решению вопросов развития школы;
- создать оптимальные условия для осуществления рабочего процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решить вопросы, связанные с развитием образовательной среды школы и о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- оказать помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций внутри трудового коллектива в пределах своей компетенции;
- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся и работников;
- принять меры при необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников;
- внести предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности;
- заслушивание отчётов руководителя, обсуждение;
- обсуждение изменений и дополнений, вносимых в Устав школы;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками учреждения, включая Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, инструкции по охране труда,

положение о комиссии по охране труда;

- принятие Положений об оплате труда работников и материальном стимулировании, в том числе определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение о материальном стимулировании работников школы;

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников школы, предусмотренных трудовым законодательством;

- избрание представителей работников в комиссию по установлению работникам школы выплат стимулирующего характера;

- выдвижение кандидатур в комиссию по охране труда;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

- избрание полномочных представителей для проведения консультаций с администрацией школы по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, и для участия в разрешении коллективного трудового спора;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- выдвижение кандидатов в Совет школы;

- выдвижение и утверждение кандидатур работников учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами;

- выдвижение и утверждение кандидатур при распределении путёвок на санаторно-курортное лечение и отдых работников;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в учреждении и мероприятий по её укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками учреждения;

- обсуждение графиков отпусков работников учреждения;

- выдвижение предложений, направленных на улучшение работы учреждения и повышение качества образования;

- рассмотрение иных вопросов деятельности учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники, для которых школа является основным местом работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены

представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарём. Председатель и секретарь избираются на первом заседании Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три рабочих дня;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.6. Заседание собрания правомочно, если на нём присутствует более половины работников Учреждения.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинством 2/3 членов трудового коллектива;
- являются полномочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов трудового коллектива;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение трёх рабочих дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, невыполнение или невыполнение в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах школы и передаются в архив в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утверждённого на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.