

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
«30» декабря 2015 г.

Положение Об Общественном Совете учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественный Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 266 ЗАТО Александровск» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, органов местного самоуправления, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом школы определяется структура, порядок формирования органов управления школы, их компетенция и порядок организации деятельности.

1.5. Настоящее Положение принимается на общем собрании работников школы и утверждается директором.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом.

II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся первой и второй ступеней общего образования;
- б) работников школы.

В состав Совета также входят: директор школы и представители учредителя, профсоюзного комитета школы.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

2.2. Общая численность Совета определяется настоящим Положением.

Количественный состав Совета определяется исходя из целесообразности: не менее 9, но не более 21 человек. По рекомендации Совета (не менее 2/3 членов) его численность может увеличиваться и/или уменьшаться с последующим утверждением.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета.

Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $\frac{1}{4}$ от числа членов Совета, в том числе председатель профсоюзного комитета.

Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе. Предусматривается ротация Совета – не менее $\frac{1}{3}$ состава каждого представительства.

2.3. Порядок избрания членов Совета:

2.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях.

2.3.2. Члены Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников.

2.3.3. Избранные кандидатуры выдвигаются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора.

2.4. Первоначальный состав Совета формируется школьной конференцией. Срок деятельности Совета не ограничивается.

2.5. На первом заседании Совет избирает из своего состава председателя и его заместителей (не более трех) сроком не более 5 лет, а также может образовывать из числа своих членов комиссии по основным направлениям деятельности, утвержденным Советом.

2.6. Председатель Совета организует работу Совета. О своих намерениях, программах и деятельности совет регулярно информирует общественность, в т.ч. родительскую.

2.7. Деятельность Совета строится на основе настоящего Положения в соответствии с основными задачами учебно-воспитательного процесса, нуждами и потребностями школы и возможностями, определенными в результате деятельности Совета.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

3.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, связанных с организацией образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3.2. Совет школы:

- определяет стратегию развития Учреждения;
- разрабатывает меры по совершенствованию и укреплению материальной базы Учреждения;
- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением

3.3. Основными задачами Совета являются:

- а) определение основных направлений развития школы;
- б) повышение эффективности финансово-экономической деятельности школы, дополнительное стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств школы;
- в) содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- г) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности школы, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.
- д) контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

3.4. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в Уставе школы:

3.4.1. Утверждает:

- Программу развития школы;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»).

3.4.2. Участвует в распределении стимулирующих выплаты работникам школы.

3.4.3. Согласовывает, по представлению директора школы:

- Положение о доплатах и надбавках стимулирующего характера работникам школы;
- смету расходования дополнительных финансовых средств, полученных школой за счет предоставления дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и

(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- компонент школы учебного плана («школьный компонент»);
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка школы.

3.4.4. Вносит на рассмотрение директора школы предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

в) создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в школе.

3.4.5. Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.4.6. Регулярно (не реже двух раз в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы, который подписывается совместно председателем Совета и директором школы.

3.4.7. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года. В случае признания отчета директора школы неудовлетворительным, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

3.4.8. Выдвигает школу, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.

3.4.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета.

3.5. Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в Устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;

- порядка и оснований отчисления обучающихся;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.6. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом школы не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители)

председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников школы (включая директора школы), представителей учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

4.8. Решения по п. 3.4. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.9. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у директора школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости – при содействии учредителя).

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки директор школы вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредить вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу школы и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в школе Совета на определенной срок.

5.3. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации Уставу школы, договору между школой и учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем процесса. Директор школы или представитель учредителя вправе внести в Совет представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом, учредитель имеет право его отменить.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и (или) несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.7. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо введения новых членов.