

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 266
Закрытого административно-территориального образования
Александровск Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»)

ПРИКАЗ

«29» августа 2017 г.

№ 173 - о.д.

г. Снежногорск

О режиме работы в 2017-2018 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся, в соответствии с "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях РФ», решение педагогического совета от 31.08.17г. протокол №1, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Началом учебного года считать 01.09.2017г.
- окончанием учебного года для 1,9,11 классов 25.05.2018 года, для 2-10 классов 29.05.2018 г.
Установить режим работы учреждения:
пятидневную учебную неделю для учащихся 1-4 классов,
шестидневную учебную неделю для учащихся 5-11 классов.
- 1.1. Форма обучения очная, очно-заочная, дистанционная.
- 1.2. Утвердить:
 - 1.2.1. расписание уроков на 2017/2018 учебный год (приложение №1)
 - 1.2.2. Расписание факультативных курсов на 2017/2018у.г. (приложение №2)
 - 1.2.3. Расписание межшкольных факультативных курсов для предпрофильной подготовки на 2017/2018у.г. (приложение №3)
 - 1.2.4. Расписание работы педагогов дополнительного образования на 2017/2018у.г. (приложение №4)
 - 1.2.5. Расписание занятий учителя-логопеда, педагога психолога (приложение №5)
- 1.3. Учебный день начинать с 9.00 ч. для очной формы
- 1.4. Установить продолжительность урока 45 минут, в период полярной ночи уроки проводить 40 минут.
3. Вход учеников в здание с 8 часов 30 минут.
 - 3.1. Предварительный звонок на первый урок – 8 часов 59 минут.
 - 3.2. Утвердить расписание звонков.
Расписание звонков с понедельника по субботу

	с 01.09 по 30.11.2017 г. с 01.03 по 31.05.2018 г.(45 мин)	
1 урок	9.00 – 9.45.	перемена 20 мин
2 урок	10.05 – 10.50	перемена 20 мин
3 урок	11.10 – 11.55	перемена 20 мин

4 урок	12.15 – 13.00	перемена 15 мин
5 урок	13.15 – 14.00	перемена 10 мин
6 урок	14.10 – 14.55	перемена 10 мин

**Расписание звонков на период полярной ночи
с понедельника по субботу**

с 01.12.2017 г. по 28.02.2018 г. (40 мин)		
1 урок	9.00 – 9.40	перемена 20 мин
2 урок	10.00 – 10.40	перемена 20 мин
3 урок	11.00 – 11.40	перемена 20 мин
4 урок	12.00 – 12.40	перемена 15 мин
5 урок	12.55 – 13.35	перемена 10 мин
6 урок	13.45 – 14.25	перемена 10 мин

4. Осуществлять промежуточную аттестацию обучающихся 1-11 классов в соответствии с годовым календарным графиком работы.

5. В 1-х классах осуществлять обучение без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе (безбалльная система обучения).

6. Определить посты дежурных по школе;

6.1. 1-й этаж (у входных дверей и раздевалок), столовая, по лестницам между всеми этажами.

6.2. Дежурство по школе проводить по графику утвержденным директором школы.

7. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

8. Утвердить график работы сотрудников МБОУ СОШ № 266 на 2017/2018 учебный год (Приложение № 6)

9. Закрепить за классами следующие кабинеты:

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1-А	Солнышкина Марина Алексеевна	№203
1-Б	Ткаченко Анжела Александровна	№ 111
1-В	Сухондяевская Людмила Викторовна	№110
2-А	Кузьмина Надежда Захаровна	№202
2-Б	Самсонкина Марина Васильевна	№204
2-В	Старостина Светлана Сергеевна	№201
3-А	Величко Анна Витольдовна	№ 102
3-Б	Восковская Анна Валентиновна	№103
3-В	Белашова Елена Валерьевна	№311
3-Г	Свиридова Светлана Петровна	№101
4-А	Шайхутдинова Светлана Геннадьевна	№206
4-Б	Васильева Ирина Викторовна	№205
5-А	Шыкыева Валерия Андреевна	№104
5-Б	Лапина Любовь Николаевна	№312
6-А	Усович Елена Юрьевна	№310
6-Б	Баскакова Елена Вальдемаровна	№314
6-В	Жемчужникова Анастасия Сергеевна	№216

7-А	Курышова Людмила Владимировна	№313
7-Б	Остапенко Светлана Витальевна	№210
7-В	Ефимова Татьяна Владимировна	№315
8-А	Никифорова Елена Юрьевна	№ 304
8-Б	Махортова Ирина Леонидовна	№109
8-В	Комлач Оксана Константиновна	№113
9-А	Богатая Ирина Александровна	№302
10-А	Яковенко Марина Викторовна	№215
10-Б	Бажанова Галина Александровна	№305
10-В	Калмыкова Елена Вячеславовна	№316
11-А	Строганова Мэрия Иродиевна	№301
11-Б	Валова Галина Николаевна	№318
11-В	Сирота Ольга Михайловна	№218

10. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

11. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия репетиции, соревнования без разрешения администрации школы.

12. Проведение факультативных курсов, спортивных мероприятий, кружков, допускается только по расписанию, утвержденному директором школы, после 45 минутного перерыва по окончании уроков.

13. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

14. Курение учителей и учащихся в помещении и на территории школы категорически запрещается.

15. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.

16. Ввести

16.1. с 1 по 8 классы безбумажное ведение учета успеваемости.

16.2. с 9 по 11 классы бумажный учет успеваемости в школьном журнале.

17. Утвердить график питания учащихся:

Горячие завтраки 1 перемена 1-3 классы

2-перемена 4-7 классы

3 перемена 8-11 классы

Время обедов для всех обучающихся с 13.00 до 14.30

Время полдника – с 14-40 до 15.00 обучающиеся 1-4 классов

18. Классным руководителям, сопровождать учащихся на завтрак, обед и полдник в столовую согласно установленного графика питания.

19. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

20. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

21. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа администрации.

22. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение музеев т.п., разрешается только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник, который назначен приказом директора.

23. Возложить ответственность на учителей-предметников, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на ее территории во

время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и организацию питания в столовой.

Директор



З.А.Румянцева