

Управление образования администрации ЗАТО Александровск

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 266
Закрытого административно-территориального образования
Александровск Мурманской области»
(МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск»)

ПРИКАЗ

«28» августа 2017 г.

№ 170 - о.д.

г. Снежногорск

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» в 2017/2018 учебном году

Во исполнение приказа Управления образования № 737 от 05.09.2017г. «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в ЗАТО Александровск в 2017/2018 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 17.07.2017 № 1185 «Об организации и проведении в 2017/2018 учебном году в Мурманской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в целях повышения качества образования общего образования, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий («дорожная карта») по организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ № 266 ЗАТО Александровск» в 2017/2018 учебном году (Приложение №1).
2. Заместителям директора по учебной работе (Михедько О.Г., Лавринович О.Е.)
 - 2.1. Довести до сведения педагогического коллектива утвержденный план мероприятий («Дорожная карта»).
 - 2.2. Обеспечить реализацию организационных, методических и информационных мероприятий в соответствии с утвержденной «дорожной картой».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор


З.А.Румянцева



Утвержден
приказом
от 28 августа 2017 № 170-о.д.

**План мероприятий («дорожная карта»)
по организации и проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «СОШ№266 ЗАТО Александровск»
в 2017/2018 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Результат исполнения
Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА-11 в 2017 году				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА в 2017 году:	Июль 2017	Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР, ПШМО	Анализ факторов, влияющих на результаты ГИА, разработка программы повышения качества преподавания учебных предметов на 2016/2017 учебный год
1.1.	Подготовка предметно – содержательного анализа и аналитических материалов о результатах ГИА по учебным предметам в 2016/2017 учебном году	июнь 2017		
2.	Педагогический совет «Результаты ГИА в 2016/2017 учебном году»	сентябрь 2017	Румянцева З.А., директор школы	Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования, повышение качества подготовки выпускников. Корректировка содержания и технологий обучения школьников.
3.	Педагогический совет: «Предметно – содержательный анализ результатов ГИА»	11 сентября 2017	ПШМО	
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании. Подготовка их к передаче ГИА по обязательным учебным предметам	Сентябрь 2017	Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР, учителя - предметники	Принятие мер, направленных на обеспечение качественного образования.

2.	Корректировка программ курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом результатов аналитических отчетов ПК	до 1 октября 2017	Овчинникова Н.В., специалист по кадрам	Реализация комплекса мероприятий по повышению квалификации педагогов по профилю их педагогической деятельности
3.	Участие учителей в обучающих вебинарах, семинарах, практикумах, мастер – классах по теме «Эффективная система подготовки учащихся к ГИА с учетом особенностей 2018 года».	Октябрь 2017г. – апрель 2018г.	Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР, ПШМО	
4.	Обеспечение методического сопровождения (консультирования, посещение уроков) по вопросам повышения качества общего образования на основе предметно – содержательного анализа результатов ГИА №Трудные вопросы ГИА – 9, ГИА – 11»	Сентябрь 2017 – май 2018	Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР, ПШМО	Выявление затруднений учителей в преподавании общеобразовательных предметов.
5.	Проведение заседаний ШМО «Предметно – содержательный анализ результатов ГИА – 9, ГИА – 11»	Сентябрь 2017	ПШМО	Корректировка содержания и технологий обучения школьников
6.	Участие в инновационной проектной деятельности, направленной на повышение качества образования	В течение года	ПШМО	
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Ознакомление учащихся и родителей (законных представителей) с нормативно - правовыми актами и инструктивными методическими документами, регламентирующими проведение ГИА в 2017/2018 учебном году.	Сентябрь 2017 - май 2018г.	Румянцева З.А., директор школы, Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР	Обеспечение организационных условий проведения ГИА в соответствии с Порядком проведения ГИА.
2.	Издание приказов по образовательному учреждению по организации и проведению ГИА в 2017/2018 учебном году.	Сентябрь 2017 – июнь 2018г.	Румянцева З.А., директор школы	
Организационное сопровождение подготовки и проведения ГИА				
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябре 2017 года: - сбор заявлений	с 25 августа по 10 сентября 2017 года	Румянцева З.А., директор школы	Обеспечение прав участников ГИА
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2017 году (экзамены по выбору)	до 1ноября 2017 года	Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР	Повышение эффективности подготовки к ГИА
3.	Внесение в РИС сведений об участниках проведения итогового	ноябрь 2017	Михедько О.Г.,	

	сочинений (изложения)		зам. директора по УР	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - в основной срок; - в дополнительные сроки	Декабрь 2017г., февраль 2018г., май 2018г.		
5.	Участие в проведении репетиционных экзаменов в соответствии с расписанием Министерства образования и науки Мурманской области.	Март – апрель 2018г.	Румянцева З.А., директор школы, Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР	Обеспечение прав участников ГИА
6.	Организация приема заявлений выпускников для участия в ГИА	Декабрь 2017г. - февраль 2018г.	Михедько О.Г., зам. директора по УР	Обеспечение качества информации, загруженной в РИС
7.	Организация консультативной помощи педагогам, обучающимся, родителям (законным представителям) по психологическим проблемам, связанным с подготовкой к прохождению ГИА.	Декабрь 2017 – июнь 2018г.	Психолог школы	Психологическая подготовка участников ГИА к экзаменам
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение раздела на официальном сайте образовательного учреждения:	постоянно	Румянцева З.А., директор школы, Михедько О.Г., Лавринович О.Е., зам. директора по УР	Обеспечение прозрачности и открытости проведения ГИА Обеспечение информационных условий подготовки и проведения ГИА Обеспечение Порядка проведения ГИА, сокращение количества нарушений
1.1.	- размещение информации о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ГИА;			
1.2.	- о сроках проведения ГИА;			
1.3.	- о сроках и местах подачи апелляций;	не позднее чем за 2 месяца до начала экзаменов		
1.4.	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА.			
2.	Организация работы и обеспечение консультационной поддержки по телефонам региональной и муниципальных, школьных «горячих линий»	постоянно		
3.	Организация и проведение школьных, участие в региональных и муниципальных ученических и родительских собраний по вопросам проведения ГИА в 2018 году	Сентябрь 2017 – март 2018		
4.	Распространение и размещение на стендах образовательной организации информационных плакатов, брошюр, памяток для участников ГИА и их родителей (законных представителей)	январь-март 2018		

Контроль за организацией и проведением ГИА

1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с ее участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА	в период проведения ГИА	Румянцева З.А., директор школы,	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА Пресечение нарушений при проведении ГИА
2.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА		Михедько О.Г.,	
2.1.	Контроль за соблюдением сроков внесения информации в РИС	октябрь-декабрь 2017, январь-июнь 2018	Лавринович О.Е., зам. директора по УР	
2.2.	Контроль за выполнением федеральных и региональных нормативных правовых актов и инструктивных методических документов.	в период проведения ГИА		